

BÜRO UND VERWALTUNGSSERVICE

Das Servicepaket für Unternehmer

Büro- und Verwaltungskosten senken, Zeit für produktive Arbeiten gewinnen

Vermeiden Sie Kosten und Zeitaufwand für administrative und unproduktive Arbeiten.

Wählen Sie die richtigen Partner für folgende Bereiche:

- **Bürodienste**
- **Verwaltung**
- **Behördenkontakt**
- **Rechnungswesen**
- **Steuern**
- **betriebliche Probleme**

Mit dem Servicepaket für Unternehmer erhalten Sie ein attraktives Angebot für alle administrativen Aufgaben – widmen Sie sich Ihrem Geschäft, wir erledigen den Rest!

ADMINISTRATION & RECHNUNG

Das umfassende Büro-Service-Paket für Unternehmer

Administration und Verwaltung (in Pauschale inbegriffen)

- *Wir übernehmen für Sie alle Verwaltungsarbeiten für Ihre Firma: Behördenverkehr, Kontakte mit Sozialversicherungen, Handelsregister, Steuerverwaltung bei Bund und Kanton, sowie mit privaten Versicherungen, Strassenverkehrsämtern, etc.*
- *Wir behandeln Anfragen und erteilen Auskünfte.*
- *Wir unterbreiten Ihnen Anträge und Vorschläge zur Stellungnahme oder zum Entscheid.*
- *Über alle Vorgänge werden Sie laufend orientiert.*

Buchhaltung, Abschluss und Steuererklärung

(in Pauschale inbegriffen)

- *Führen der Finanzbuchhaltung nach allgemein gültigen Regeln und Vorschriften, entsprechend der Gesellschaftsform. Standardkontenplan und Abrechnungsmethoden, Löhne und Gehälter. Alle Abrechnungen und Meldungen für AHV, SUVA,, MWSt, etc. Monatliche Verarbeitung der Belege. Vorbereitete Formulare, standardisierte Einreichung , etc. Jahresabschluss komplett. Bei pünktlicher Einreichung der Belege wird alle 3 Monate ein Zwischenbericht erstellt.*
- *Basis ca. 180 Belege pro Jahr.*
- *Erstellen der jährlichen Steuererklärung für die Gesellschaft.*
- *Durchführung der Gesellschafterversammlungen (je nach Rechtsform).*

Aktive Beratung und Unterstützung *(in Pauschale inbegriffen)*

- *Beratung und Unterstützung in allen Fragen und Belangen des Geschäftsführung, Personal, Rechnungslegung sowie der Steuerveranlagung und des Steuerrechts für die Gesellschaft.*

Rechtsberatung durch Anwalt *(in Pauschale inbegriffen)*

- *Für Rechtsauskünfte und Beratung in allen Rechtsfragen steht, unser Anwalt zur Verfügung.*

Zusätzlich zur Pauschale

- *Zuschlag für Mehrbelege und allfällige Sonderarbeiten gem. Preisliste „Buchhaltung“.*
- *Bei Einzelfirmen kann für das Erstellen der Steuererklärung ein Zuschlag erhoben werden,*
- *wenn Zusätze wie Mobilien, Wertschriften, etc. zu deklarieren sind, oder komplexe steuerliche Situationen vorliegen. Der Zuschlag ist zu vereinbaren.*
- *Nicht inbegriffen in der Pauschale ist der Aufwand für umfangreiche Arbeiten, Recherchen, Anfragen, Gesuche, Eingaben , Vertretung in Verfahren, etc. Diese Kosten sind zu vereinbaren.*
- *Die Berechnung von Zuschlägen oder Sonderleistungen erfolgt nie ohne vorherige Mitteilung oder Vereinbarung.*

Kosten

Pauschale für alle obigen Leistungen Fr. 150.- pro Monat

Setup (einmalig) Fr. 350.-

Keine minimale Laufzeit, jederzeit kündbar

(Alle Preise zzgl. MWSt. Für grössere Datenvolumen können Zuschläge erhoben werden. Angebot freibleibend. Technische Spezifikationen ohne Gewähr.)